

# CHRISTELIJKE BIBLIOTHEEK 'RUTH' HARSKAMP

## *Privacyverklaring*



*Locatie*  
Edeseweg 141  
Harskamp

**Algemene Verordening Gegevensbescherming**

### *Contactpersoon*

Mevrouw N. Meerkerk  
Irenelaan 5  
6732 BA Harskamp

2024



# 1 VOORWOORD

De wet *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) is in Nederland sinds 2018 een feit. Dientengevolge dienen publieke instellingen, waaronder bibliotheken, daar uitvoering aan te geven.

Het zich bewust zijn van en het bewust rechtmatig omgaan met de privacy van bibliotheekmedewerkers en -bezoekers is zeer van belang. Dat betreft alle werk in en om de bibliotheek: gewoon en bijzonder; lief en leed.

Dáártoe is deze privacyverklaring opgesteld door het bestuur van Christelijke Bibliotheek 'Ruth'. Onder meer worden *het doel* van de gegevensverwerking en de keuze voor *grondslag twee* uitgewerkt. De grondslag komt rechtstreeks vanuit de wet AVG. Het doel behelst de bescherming van persoonlijke gegevens, dus de privacy van medewerkers en betrokkenen!

Samengevat: het gaat om de noodzaak persoonlijke gegevens op correcte wijze te verwerken en te beveiligen door de bibliotheek vanwege de uitvoering van een overeenkomst (als het verstrekken van boeken) met de diverse betrokkenen en dat overeenkomstig de wet AVG.

Wat doet de bibliotheek met de persoonsgegevens van de betrokkenen? Hoe wordt de wet AVG in de bibliotheek in praktijk gebracht? Daarover geeft deze publicatie informatie.

Voor de duidelijkheid en om snel iets op te kunnen zoeken, is deze privacyverklaring opgezet in vraag- en antwoordvorm.

Harskamp, februari 2024

Het bestuur

## 2 INHOUDSOPGAVE

1	VOORWOORD .....	3
2	INHOUDSOPGAVE .....	4
3	ACHTERGROND EN DOEL.....	5
	3.1 Wat is de achtergrond van de bibliotheek?.....	5
	3.2 Wat is het doel van de bibliotheek? .....	5
	3.3 Waarom (persoons)gegevensverwerking?.....	5
4	PRIVACYVERKLARING BIBLIOTHEEK .....	6
	4.1 Waarop wordt de AVG toegepast? .....	6
	4.2 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?.....	6
	4.3 Waarom hebben wij uw gegevens nodig? .....	7
	4.4 Delen wij uw gegevens met derden?.....	7
	4.5 Hoe gaan wij om met uw gegevens in het mailverkeer? ...	8
	4.6 Beveiligen wij uw gegevens? .....	8
	4.7 Kunt u uw geregistreerde gegevens inzien? .....	9
	4.8 Hoe lang bewaren we uw gegevens? .....	9
	4.9 Kan deze verklaring gewijzigd worden? .....	9
	4.10 Wanneer registreren wij de (aanvullende) gegevens? .....	9
	4.11 Hoe worden problemen opgelost? .....	10
	4.12 Waar wordt de privacyverklaring bewaard? .....	10
	4.13 Wie zijn verantwoordelijk voor de naleving?.....	10
5	CONTACT MET DE BIBLIOTHEEK .....	11
	5.1 Hoe kan ik contact opnemen?.....	11
6	VASTSTELLING PRIVACYVERKLARING.....	11

## **3 ACHTERGROND EN DOEL**

### **3.1 Wat is de achtergrond van de bibliotheek?**

Stichting Christelijke Bibliotheek 'Ruth' is gelieerd aan de Hervormde Gemeente in de PKN en de Hersteld Hervormde Gemeente, beide te Harskamp, gemeente Ede. Deze stichting is opgericht op 24 mei 2006. De bibliotheek op zich bestaat sinds 1984.

De stichting heeft als grondslag: het onfeilbare Woord van God, zoals dat tot ons komt in de oude Statenvertaling. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 (artikel 2 van de statuten).

### **3.2 Wat is het doel van de bibliotheek?**

1. De stichting heeft als algemeen doel: het verstrekken van theologische en positief christelijke boeken en lectuur voor Harskamp en omstreken, alsmede het weren van datgene, wat tegen grondslag en doel ingaat.
2. Het dieperliggende doel van de stichting is gericht op de uitbouw van Gods Koninkrijk, waarvoor het gelezen boek kan dienen als middel, onder de onmisbare zegen van God.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het bereiken van een breed christelijk lezerspubliek in de regio Harskamp;
  - b. het aanbieden van zowel boeken voor volwassenen als kinderen voor een geringe prijs;
  - c. het inschakelen van vrijwilligers.
4. De stichting opereert zonder winstoogmerk. Batige saldi worden gebruikt ter verbetering en aanvulling van haar materialen.

### **3.3 Waarom (persoons)gegevensverwerking?**

Voor het verstrekken van boeken en lectuur is het noodzakelijk om (persoons)gegevens te verwerken.

Daarvoor heeft de AVG voor de bibliotheek haar wettelijke basis in grondslag nummer 2: *de uitvoering van een overeenkomst*. Het gaat hier niet om het noteren van een veelheid aan gegevens, maar alleen om de noodzakelijke (persoons)gegevens voor de uitvoering van de overeenkomst. Zonder enige registratie rond de uitleen kan de bibliotheek immers niet goed functioneren.

## 4 PRIVACYVERKLARING BIBLIOTHEEK

Hoe gaan wij als Christelijke Bibliotheek 'Ruth' om met uw<sup>1</sup> gegevens? Vanwege de AVG is er de verantwoordingsplicht gekomen. Deze privacyverklaring functioneert als *verantwoordingsdocument*.

### 4.1 Waarop wordt de AVG toegepast?

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan Christelijke Bibliotheek 'Ruth' verstrekt. De privacy van onze medewerkers en bezoekers is van groot belang. Daarom betrachten wij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken en voor welke doeleinden deze worden gebruikt.

### 4.2 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Bibliotheek 'Ruth' verwerkt uw persoonsgegevens, omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons hebt verstrekt. Als persoonsgegevens gelden alle gegevens in relatie tot onze diensten die direct of indirect tot u te herleiden zijn. U kunt hierbij denken aan naam en adres, maar bijvoorbeeld ook aan leengegevens of voorkeuren die u bij ons hebt opgegeven.

Hieronder staat een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken.

*Contactgegevens, zoals:*

- voorletters, roepnaam, voorvoegsel(s) en achternaam;
- adres, postcode en woonplaats;
- (mobiel) telefoonnummer;
- e-mailadres.

*Leengegevens, zoals:*

- pasnummer;
- gegevens over abonnement;
- leenhistorie (met eventuele openstaande boetes);
- gegevens die verstrekt zijn tijdens correspondentie.

*Betalingsgegevens, zoals:*

- IBAN;
- legitimatiebewijs (soort en nummer).

---

<sup>1</sup> Voor het gemak hanteren we steeds 'uw'; wie dat wil, kan 'jouw' lezen.

*Achtergrondgegevens ten aanzien van derden, zoals:*

- akkoordverklaring aangaande de opnames door de videobeveiliging, zichtbaar voor de beveiligingspartner, de eigenaar van het gebouw en indien nodig voor de coördinatrices van de bibliotheek;
- toestemming voor opnames via foto- en/of video bij evenementen wanneer dit mondeling of schriftelijk aangegeven is;
- instemming met de inzagerechten van de websitebeheerder en de bibliotheekcoördinatrice door het bezoeken van de website van de bibliotheek.

### **4.3 Waaron hebben wij uw gegevens nodig?**

Voor verschillende doeleinden heeft Bibliotheek 'Ruth' uw persoonsgegevens nodig:

- voor totstandkoming en uitvoering van het lidmaatschap;
- om diensten te verlenen en te factureren;
- om te communiceren, zoals via (nieuws)brieven, telefoon en mail;
- om analyses uit te voeren voor rapportagedoeleinden;
- om onze diensten te optimaliseren;
- om extra diensten en voordelen aan te kunnen bieden;
- om u te informeren over producten of evenementen;
- om informatie over u te verstrekken aan derden indien wij daartoe verplicht zijn op basis van wet- of regelgeving (bij voorbeeld aan opsporingsinstanties).

### **4.4 Delen wij uw gegevens met derden?**

Uw gegevens worden zo min mogelijk met derden gedeeld<sup>2</sup>. Wanneer kan dit echter wel voorkomen? Dit gebeurt:

1. als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u, dus vanwege een gerechtvaardigd belang;
2. als er voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting;
3. als foto- en/of video-opnames vertoond worden, maar dan geldt de voorwaarde dat dit vooraf bij de opname ervan mondeling of schriftelijk aan de bezoekers aangegeven is;
4. als de website bezocht wordt, dan heeft de beheerder inzage mogelijk; hij kan doorverwijzen naar de coördinatrice;

---

<sup>2</sup> In het geval dat de voor de Christelijke Bibliotheek 'Ruth' gebruikte websites gebruik maken van cookies, kunnen deze doorgaans geblokkeerd worden door de bezoekers.

5. als het gaat om het beheer van de gegevens via de videobeveiligingsapparatuur: die worden uitsluitend beheerd door de beveiligingspartner, de eigenaar van het gebouw en die kunnen indien nodig verstrekt worden aan de coördinatrices van de bibliotheek.

#### 4.5 Hoe gaan wij om met uw gegevens in het mailverkeer?

Uw gegevens worden zo min mogelijk met derden gedeeld. Dat betreft ook de e-mailadressen. Hoe gaan bestuur en medewerkers zo zorgvuldig als mogelijk om met e-mailadressen van relaties?

1. Een nieuwe mail aan meerdere personen:
  - a. vermelding bij *Aan*: eigen e-mailadres, niet de ontvanger;
  - b. vermelding bij *CC*: niets;
  - c. vermelding bij *BCC*<sup>3</sup>: alle geadresseerden;
  - d. indien nodig vermelding *in tekstdeel*: verzonden aan alle lezers, medewerkers, e.a., zonder vermelding van namen.
2. Een beantwoordings- of doorzendmail aan meerdere personen:
  - a. vermelding bij *Aan*: eigen e-mailadres, niet de ontvanger;
  - b. vermelding bij *CC*: niets;
  - c. vermelding bij *BCC*: alle geadresseerden;
  - d. verwijder in de *onderstaande ontvangen mail* alle mailadressen, voor zover die daar vermeld zijn;
  - e. indien nodig vermelding *in tekstdeel*: 'verzonden aan alle lezers, medewerkers, e.a.', zonder vermelding van namen.

#### 4.6 Beveiligen wij uw gegevens?

Alle persoonsgegevens zijn beveiligd opgeslagen. Deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor bestuur en medewerkers van Bibliotheek 'Ruth'.

Wanneer een bedrijf, bijvoorbeeld een leverancier van software en applicaties ten behoeve van de bibliotheek, de opdracht krijgt tot levering en installatie ervan, wordt een *verwerkersovereenkomst* afgesloten om uw gegevens te beveiligen en vertrouwelijk te houden;

De AVG geldt ook rechtstreeks voor de *cloudserviceproviders* als

---

<sup>3</sup> *BCC (bcc) staat voor 'blind carbon copy'. De namen/mailadressen achter BCC zijn niet zichtbaar zijn voor de ontvanger(s). Dit is om te voorkomen dat mailadressen ongevraagd bij anderen terechtkomen en om ervoor te zorgen dat de privacy van alle ontvangers gewaarborgd wordt. BCC-berichten bevatten zo min mogelijk persoonlijke informatie. Bedenk altijd bij de verzending ervan hoe de ontvanger zal reageren als die vroeger of later ontdekt dat deze mail ook is verzonden naar een of meer anderen.*



Google, waarvan de bibliotheek gebruik maakt. Wederkerig heeft Google zich verbonden om te voldoen aan de verplichtingen die op grond van de AVG van toepassing zijn met betrekking tot de verwerking die Google namens de klanten uitvoert.

#### **4.7 Kunt u uw geregistreerde gegevens inzien?**

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, aan te passen of te laten verwijderen, mits uw verzoek aan de AVG voldoet. De bibliotheek vraagt dan wel om uw legitimatiebewijs. De mogelijkheden voor u zijn:

- het recht om te vragen om beperking van verwerkingen door ons (zoals geen telefoonnummer opnemen);
- het recht om door ons 'vergeten' te worden (in de zin van niet genoemd of aangeschreven te worden, zoals bij 'lief en leed');
- het recht op overdracht van persoonsgegevens (dataportabiliteit), wat bij voorbeeld gedaan moet worden bij een overleden gezinslid;
- het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking door ons, waarbij dan de vraag zich wel voordoet of op die basis de overeenkomst goed uitgevoerd kan worden.

U kunt een verzoek met betrekking tot (een van) deze rechten sturen naar de coördinatrice van de bibliotheek.

#### **4.8 Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk om onze overeenkomst goed te kunnen uitvoeren.

#### **4.9 Kan deze verklaring gewijzigd worden?**

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden bekend gemaakt via een persoonlijk schrijven en via de websites van de twee in Harskamp betrokken kerkelijke gemeenten.

Wanneer persoonsgegevens gebruikt zouden gaan worden voor nieuwe doeleinden, wordt u geïnformeerd en hebt u ook de mogelijkheid om deelname te weigeren. Daartoe kunt u binnen de termijn van een maand reageren. Gebeurt dat niet, dat geeft u daarmee te kennen in te stemmen met de gewijzigde privacyverklaring.

#### **4.10 Wanneer registreren wij de (aanvullende) gegevens?**

De hierboven genoemde gegevens worden bij instemming met de privacyverklaring genoteerd bij de aanmelding als lid van de bibliotheek.

Wanneer u reeds betrokkenen bent bij de bibliotheek, ontvangt u per e-mail bericht over de nieuwe privacyverklaring. Indien u niet akkoord gaat met een of meer punten van deze privacyverklaring, dient u dit binnen een maand schriftelijk aan te geven bij de coördinatrice.

Wanneer betrokkenen bij de bibliotheek binnen een maand niet reageren (de datum wordt in het schrijven genoemd), geven zij daarmee aan in te stemmen met deze privacyverklaring.

#### **4.11 Hoe worden problemen opgelost?**

Eventuele problemen rond AVG en privacyverklaring dienen overeenkomstig de wet AVG en in lijn met de privacyverklaring van de bibliotheek te worden opgelost. De werkwijze is doorgaans:

- de medewerker lost (na overleg) het probleem met de klager op;
- de medewerker legt de zaak bij de coördinatrice; de coördinatrice zorgt voor een oplossing en spreekt die met de klager door;
- of de coördinatrice legt de kwestie ter bespreking in het bestuur, ontvangt de bestuursvisie welke als een bindende uitspraak aan de klager bekend gemaakt wordt.

#### **4.12 Waar wordt de privacyverklaring bewaard?**

Deze privacyverklaring staat op de websites van de twee bij de bibliotheek betrokken kerken te Harskamp: de Hervormde Gemeente in de PKN en de Hersteld Hervormde Gemeente.

Tevens wordt deze in digitale vorm ter kennisname verstrekt aan medewerkers en (nieuwe) belanghebbenden. In de bibliotheek is een aantal geprinte exemplaren aanwezig.

#### **4.13 Wie zijn verantwoordelijk voor de naleving?**

De verantwoordelijken voor de naleving van de privacyregels en deze privacyverklaring zijn:

1. de coördinatrices van de bibliotheek, wat betreft de dagelijkse gang van zaken;
2. het bestuur van de bibliotheek, als toezichhoudende autoriteit.

## 5 CONTACT MET DE BIBLIOTHEEK

### 5.1 Hoe kan ik contact opnemen?

Dat kan met de coördinatrices van Christelijke Bibliotheek 'Ruth', telefonisch of per e-mail:

*Mevrouw N. Meerkerk*  
0318-457909  
[nmeerkerk@bibliotheekruth.nl](mailto:nmeerkerk@bibliotheekruth.nl)  
(coördinatrice/secretaresse)

*Mevrouw C.J.M. Visser-Hoekwater*  
06-39767736  
[cjmvisser@bibliotheekruth.nl](mailto:cjmvisser@bibliotheekruth.nl)  
(coördinatrice)

## 6 VASTSTELLING PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring van de Christelijke Bibliotheek 'Ruth' te Harskamp is vastgesteld op 13 februari 2024 en treedt in werking op 1 april 2024.